

แบบฟอร์ม ขอชื่ออีเมลแบบกลุ่มอัตโนมัติ (Mailing lists)

กรุณกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ ด้วยตัวบรรจง
รายละเอียดบริการ mailing lists อ่านได้จากเว็บ <http://maillist.ku.ac.th>

ขอตั้งชื่อกลุ่ม (List name) เป็น _____ @maillist.ku.ac.th
ชื่อผู้ดูแลกลุ่ม (Owner name) _____ E-mail address _____ @ku.ac.th
ขอใช้บริการ Mailing list ในนามของ _____
ที่อยู่โดยละเอียด (เช่น ห้อง, ชั้น, อาคาร, ภาควิชา, คณะ และ หมายเลขโทรศัพท์) _____
วัตถุประสงค์/รายละเอียดของกลุ่ม โดยย่อ _____

สิทธิการส่งจดหมาย (Posting privileges) บุคคลทั่วไปส่งได้ เฉพาะสมาชิกกลุ่มเท่านั้นที่ส่งได้
ประเภทของกลุ่ม (Type of list) ไม่มีการกลั่นกรอง มีการกลั่นกรองจดหมายโดย Moderator
กรณี มีการกลั่นกรองจดหมายโดย ผู้กลั่นกรองจดหมาย (Moderator)
ชื่อของ Moderator คือ _____ E-mail address _____ @ku.ac.th
ประเภทการสมัครเป็นสมาชิก (Subscription) เป็นสมาชิกทันที เป็นสมาชิก ต่อเมื่อผู้ดูแลกลุ่มอนุญาต
แสดงรายชื่อกลุ่มบนเว็บบริการ mailing lists แสดง ไม่แสดง
แสดงรายชื่อสมาชิกกลุ่มบนเว็บ mailing lists แสดง ไม่แสดง
ต้องการเก็บจดหมายเป็นเว็บ archive หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
ถ้าต้องการเก็บจดหมายเป็นเว็บ archive ให้เลือกแบบของ archive เป็น
 Public archive (บุคคลทั่วไปสามารถเปิดอ่านได้)
 Private archive (เฉพาะสมาชิกกลุ่มเท่านั้นที่สามารถเปิดอ่านได้)

กรุณาอ่านข้อกำหนดการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากเว็บ <http://www.ku.ac.th/about/policies/aup.html>
การลงลายมือชื่อด้านท้ายนี้ เป็นการยอมรับข้อตกลง และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งจรรยาบรรณการใช้งานอินเทอร์เน็ต
กรณีไม่ลงลายมือชื่อ ถือว่า ไม่ยอมรับข้อตกลง และไม่มีสิทธิได้รับบริการ Mailing Lists

ลายมือชื่อ ผู้ดูแลกลุ่ม (Owner) _____ วันที่ _____
ลายมือชื่อ ผู้กลั่นกรองจดหมาย (Moderator) _____ วันที่ _____

ส่งแบบฟอร์มคืน ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 1 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
หรือ โทรสาร 0-2562-0950

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ Helpdesk โทร. 0-2562-0591-5 ต่อ 2541-3

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ : ข้อมูล <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> มีแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ _____	วันที่ _____
สร้าง List เป็นลำดับที่ _____	ผู้ดำเนินการ _____	วันที่ _____
แจ้งผลกลับยังผู้ดูแลกลุ่ม	ผู้ดำเนินการ _____	วันที่ _____

ข้อกำหนด

- ชื่อ Mailing list ต้องขึ้นต้นด้วยชื่อย่อของหน่วยงานและตามด้วยชื่อเต็มหรือชื่อย่อภาษาอังกฤษ หรือชื่ออื่นที่เหมาะสม มีความยาวเกิน 8 ตัวได้และห้ามมีช่องว่าง เช่น cpc_operation (ชื่อกลุ่ม)
cpc_operation@maillist.ku.ac.th (ชื่ออีเมลของกลุ่ม)
- ชื่อ Mailing list จะต้องเป็นชื่อที่ไม่ซ้ำกับชื่อที่ได้ลงทะเบียนมาก่อนแล้ว
- บุคคลผู้ดูแลกลุ่ม Mailing list จะต้องมีบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-mail address @ku.ac.th)
- เมื่อมีการเปลี่ยนบุคคลผู้ดูแลกลุ่ม Mailing list ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ด้วย เพื่อดำเนินการเปลี่ยนชื่อผู้ดูแลให้ถูกต้อง
- ส่งอีเมลได้อย่างเดียว งดบริการส่งแบบ แนบไฟล์ (attach file)
- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากโฮมเพจ <https://maillist.ku.ac.th/maillist/>