

คู่มือ

การใช้งาน

ระบบลงทะเบียนเครื่องออนไลน์

สารบัญ

1. การทำงานของระบบ	3
1.1 ระบบออนไลน์.....	3
1.2 การเข้าใช้งาน.....	3
1.3 การจัดวางหน้าเว็บ	4
2. ชนิดของคำร้อง	5
2.1 การขอจดโดเมน.....	5
2.2 การขอเช่าพื้นที่เว็บโฮส.....	5
2.3 การขอจดเครื่องเว็บโฮส	5
2.4 การขอเครื่อง VM Server.....	5
3. การกรอกคำร้อง	5
3.1 ส่วนการกรอกรายละเอียดคำร้อง	5
3.2 ส่วนผู้ดูแลรับผิดชอบ.....	5
3.3 ส่วนผู้อนุมัติ	6
3.4 ส่วนปฏิบัติการ.....	6
4. การติดตามความคืบหน้าการยื่นคำร้อง	7
4.1 การตรวจสอบ.....	7
4.2 การปรับแก้ข้อมูล	7
ภาคผนวก (ก)	8
ภาคผนวก (ข)	9


1. การทำงานของระบบ

1.1 ระบบออนไลน์

ระบบนี้ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อการทำงานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งหมายรวมถึงการอนุมัติผ่านเว็บไซต์แทนการเดินเอกสารแบบเดิม และการแจ้งความคืบหน้าผ่าน webmail.ku.ac.th ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้ที่ <https://svregis.ku.ac.th> ระบบรองรับการใช้งานทั้งบน Google Chrome, Mozilla Firefox และ Internet Explorer

1.2 การเข้าใช้งาน

ผู้ใช้จะต้องกรอกบัญชีเครือข่ายบนทรูเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังรูปที่ 1 โดยกรอกชื่อบัญชีลงในช่อง Username, กรอกรหัสลับลงในช่อง Password, เลือกวิทยาเขตในช่อง Campus และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาภายในระบบได้จากช่อง Languages ซึ่งมีให้เลือก 2 ภาษาได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



The image shows a web-based login form titled "Security Authentication". At the top left is a yellow padlock icon. The form contains the following fields and controls:

- Username:** A text input field with a small padlock icon to its right.
- Password:** A text input field with a small padlock icon to its right.
- Campus:** A dropdown menu with "วิทยาเขตบางเขน" selected.
- Languages:** A dropdown menu with "ภาษาไทย" selected.
- Login:** A blue circular button with a white arrow pointing right.
- Clear:** A red circular button with a white arrow pointing left.

(รูปที่ 1 กล้องลงชื่อเข้าใช้งานระบบ)

1.3 การจัดวางหน้าเว็บ

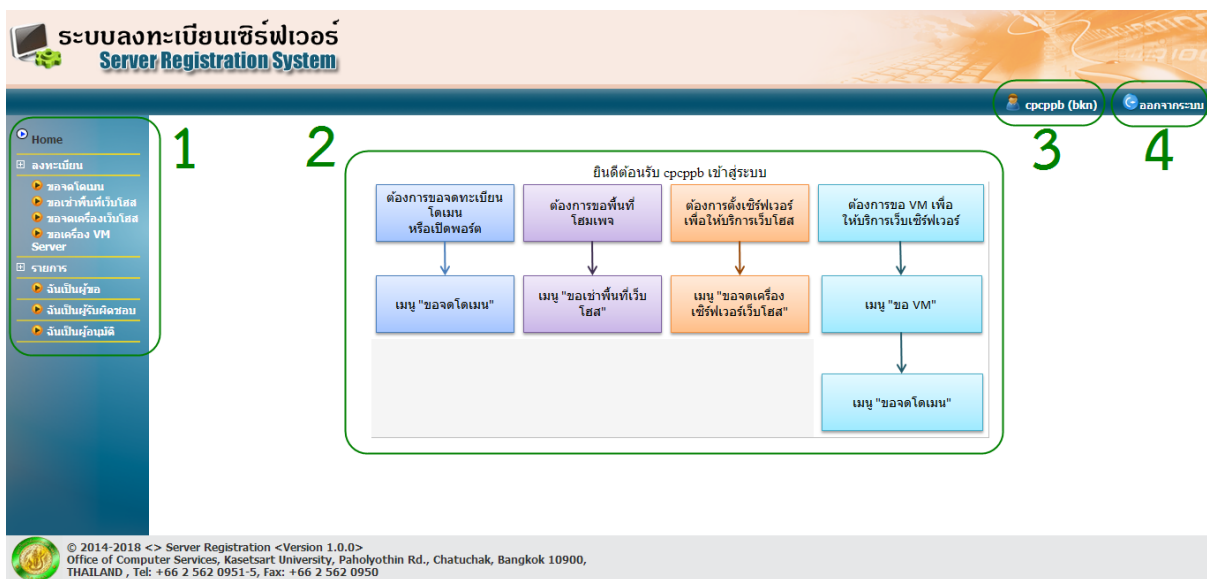
การจัดวางหน้าเว็บแบ่งออกเป็น 4 ส่วนตามหมายเลขในรูปที่ 2 โดย

ส่วนที่ 1 แสดงเมนูของระบบ แบ่งเป็น 3 กลุ่มได้แก่ "Home" เป็นหน้าแรกของระบบ, "ลงทะเบียน" ใช้สำหรับการกรอกข้อมูลยื่นคำร้อง และ "รายการ" ใช้สำหรับตรวจสอบและติดตามสถานะคำร้อง

ส่วนที่ 2 เป็นพื้นที่แสดงผลของแต่ละเมนู ได้แก่ แสดงรูปแนะนำขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับเมนู "Home", เป็นส่วนเป็นส่วนกรอกข้อมูลสำหรับเมนูกลุ่ม "ลงทะเบียน" และเป็นส่วนแสดงสถานะคำร้องสำหรับเมนูกลุ่ม "รายการ"

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้ในปัจจุบัน ระบุด้วยชื่อบัญชีและวิทยาเขตต้นสังกัด

ส่วนที่ 4 เป็นปุ่มสำหรับกดเพื่อออกจากการใช้งานระบบ



(รูปที่ 2 การจัดวางหน้าเว็บ)

2. ชนิดของคำร้อง

2.1 การขอจดโดเมน

ใช้สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่ต้องการให้บริการเว็บไซต์ โดยมีเครื่องให้บริการเป็นของตนเอง และต้องการจดทะเบียนลงระบบ DNS ของมหาวิทยาลัย

2.2 การขอเช่าพื้นที่เว็บไซต์

ใช้สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่ต้องการขอเช่าพื้นที่บนเครื่องบริการเว็บไซต์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์หรือของหน่วยงานอื่นเพื่อฝากบริการเว็บไซต์

2.3 การขอจดเครื่องเว็บไซต์

ใช้สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่มีเครื่องให้บริการเป็นของตนเอง และต้องการขึ้นทะเบียนเป็นเครื่องให้บริการเว็บไซต์สำหรับหน่วยงานตนเองหรือหน่วยงานอื่นฝากเว็บไซต์

2.4 การขอเครื่อง VM Server

ใช้สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่ต้องการขอเช่าเครื่อง VM ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อเปิดเป็นเครื่องให้บริการเว็บไซต์

3. การกรอกคำร้อง

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูในกลุ่ม "ลงทะเบียน" ระบบจะแสดงหน้าแสดงผลสำหรับกรอกคำร้องชนิดที่ผู้ใช้เลือก ทั้งนี้หน้าแสดงผลสำหรับคำร้องชนิดต่างๆสามารถแบ่งได้เป็น 4 ส่วนที่เหมือนกัน ดังรูปที่ 3

3.1 ส่วนการกรอกรายละเอียดคำร้อง

ในส่วนนี้เป็นการกรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการยื่นคำร้อง ซึ่งคำร้องแต่ละชนิดมีข้อมูลที่จำเป็นแตกต่างกันออกไป ระบบมีคำบรรยายลักษณะของข้อมูลที่ใช้กรอกกำกับอยู่ในแต่ละช่อง และหากนำเมาส์ไปชี้ที่แต่ละช่อง ระบบจะแสดงตัวอย่างข้อมูลที่ถูกต้องขึ้นมาให้ผู้ใช้ดูประกอบการกรอกข้อมูล

3.2 ส่วนผู้ดูแลรับผิดชอบ

ในส่วนนี้เป็นการระบุบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเครื่องหรือเว็บไซต์ที่ได้ขอจดทะเบียนและเป็นช่องทางติดต่อประสานงานกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ค่าตั้งต้นจะเลือกผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้ดูแลหลัก ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ สามารถกดปุ่ม +, - เพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ดูแลระบบได้ และสามารถกดปุ่ม check เพื่อตรวจสอบชื่อเจ้าของบัญชีในกรณีที่ไม่แน่ใจว่ากรอกชื่อบัญชีถูกต้องหรือไม่

3.3 ส่วนผู้อนุมัติ

ในส่วนนี้เป็นการระบุบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ระบบจะเลือกให้อัตโนมัติเมื่อผู้กรอกสถานที่ติดตั้ง หรือหน่วยงานต้นสังกัดและแสดงในช่อง "เลือกโดยระบบ" หากระบบไม่สามารถหาให้ได้โดยขึ้นข้อความ 'unknown' หรือผู้ใช้ต้องการให้อนุมัติโดยผู้อื่น ผู้ใช้สามารถทำเครื่องหมายที่กล่องเสนอท่านอื่นพร้อมทั้งกรอกชื่อบัญชี, ชื่อบุคคล และตำแหน่งของบุคคลที่เสนอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบเห็นชอบในลำดับต่อไป

3.4 ส่วนปฏิบัติการ

ในส่วนนี้จะแสดงปุ่มสำหรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การยืนยันยื่นคำร้อง, การขอปรับแก้ข้อมูลคำร้อง, การขอยกเลิกหรือต่ออายุคำร้อง เป็นต้น

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลขอเช่าพื้นที่เว็บไซต์

โดเมน : ระบบชื่อโดเมนที่ท่านต้องการขอจดทะเบียน

CMS : Jommla รุ่น : ระบุรุ่น

ฐานข้อมูล : MySQL รุ่น : ระบุรุ่น

วัตถุประสงค์ : ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้งานสิ่งที่ขอ มาโดยละเอียด

หน่วยงานต้นสังกัด : บางเขน

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

เครื่องเว็บไซต์ : ใช้ช่องทางสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ใช้ของหน่วยงาน

รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบเรื่องทีขอ + - (check)

ผู้ดูแลหลัก : cpcppb วิทยาเขตบางเขน

ผู้ดูแลสำรอง : ชื่อบัญชีในแหร วิทยาเขตบางเขน

ผู้อนุมัติ

เลือกโดยระบบ

เสนอท่านอื่น

ยืนยัน

(รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าแสดงผลสำหรับกรอกคำร้องขอเช่าพื้นที่เว็บไซต์ พร้อมหมายเลขกำกับหน้าแสดงผล 4 ส่วน)

4. การติดตามความคืบหน้าการยื่นคำร้อง

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามและปรับแก้ข้อมูลได้โดยเลือกเมนูในกลุ่ม "รายการ" ระบบจะแสดงหน้าแสดงผลสำหรับติดตามคำร้องตามลักษณะที่ผู้ใช้เลือกขึ้นมา ซึ่งมี 3 ลักษณะได้แก่ ฉนั้นเป็นผู้ขอ ระบบจะแสดงรายการคำร้องเฉพาะที่ผู้ใช้เป็นคนยื่น, ฉนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงเฉพาะคำร้องที่ผู้ใช้ถูกระบุเป็น 1 ในผู้ดูแลรับผิดชอบ, และฉนั้นเป็นผู้อนุมัติ ระบบจะแสดงเฉพาะคำร้องที่ผู้ใช้ถูกระบุเป็นผู้อนุมัติ

4.1 การตรวจสอบ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงผลดังรูปที่ 4 แต่จะแสดงเฉพาะในส่วนที่ 1 ซึ่งตารางแสดงรายการคำร้องก่อน ซึ่งจากตารางนี้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความคืบหน้าของคำร้องได้ รายละเอียดของแต่ละช่องในตารางดูได้ในภาคผนวก (ก)

4.2 การปรับแก้ข้อมูล

จากตารางส่วนที่ 1 ให้ผู้ใช้กดที่หมายเลขเรื่องที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำข้อมูลในคำร้องหมายเลขนั้นมาแสดงในส่วนที่ 2 ซึ่งการแสดงผลนี้เป็นเหมือนกับที่แสดงในหน้ากรอกข้อมูล ทำให้สามารถแก้ไขและปรับแก้ข้อมูลภายใต้เงื่อนไขของค่าสถานะได้ รายละเอียดค่าสถานะดูได้ในภาคผนวก (ข)

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a table with 8 columns: 'หมายเลขเรื่อง' (Request ID), 'ชนิด' (Type), 'เรื่อง' (Subject), 'สถานะ' (Status), 'วันหมดอายุ' (Expiration Date), 'แก้ไขล่าสุดเมื่อ' (Last Modified), 'แก้ไขโดย' (Modified By), and 'ผู้รับเรื่อง' (Assigned To). The table contains 5 rows of data. Below the table, there is a detailed view of a specific request with ID 140830022. This view includes fields for 'ชื่อโฮสต์' (Host Name), 'IPv4', 'IPv6', 'MAC address', 'ระบบปฏิบัติการ' (Operating System), and 'วัตถุประสงค์' (Purpose).

หมายเลขเรื่อง	ชนิด	เรื่อง	สถานะ	วันหมดอายุ	แก้ไขล่าสุดเมื่อ	แก้ไขโดย	ผู้รับเรื่อง
140830022	ขอจดเครื่องเว็บโฮสต์	eng.webhost.ku.ac.th	เสร็จสมบูรณ์	2015-08-31 23:59:59	2014-08-31 03:22:35	cpcppb	cpcppb
140831002	ขอจดเครื่องเว็บโฮสต์	bus2.webhost.ku.ac.th	เสร็จสมบูรณ์	2015-08-31 23:59:59	2014-08-31 03:22:28	cpcppb	cpcppb
140831003	ขอจดเครื่องเว็บโฮสต์	bus3.webhost.ku.ac.th	เสร็จสมบูรณ์	2015-08-31 23:59:59	2014-08-31 03:22:21	cpcppb	cpcppb
140831001	ขอเช่าพื้นที่เว็บโฮสต์	bis.ku.ac.th	เรื่องใหม่	10 วัน	2014-08-31 02:56:40	cpcppb	-
140830024	ขอจดเครื่องเว็บโฮสต์	kps.webhost.ku.ac.th	เสร็จสมบูรณ์	2015-08-30 23:59:59	2014-08-30 21:46:10	cpcppb	cpcppb

หมายเลขเรื่อง 140830022	
ชื่อโฮสต์ :	eng.webhost.ku.ac.th
IPv4 :	158.108.32.1
IPv6 :	ระบุหมายเลขไอพีแอดเดรสเวอร์ชัน 6
MAC address :	AAAABBBBCCAB
ระบบปฏิบัติการ :	CentOS รุ่น : 6
วัตถุประสงค์ :	test eng webhost

(รูปที่ 4 ตัวอย่างการแสดงผลของเมนูกลุ่ม "รายการ")

ภาคผนวก (ก)

รายละเอียดช่องต่างๆที่แสดงในตารางคำร้องมีดังนี้

1. หมายเลขเรื่อง เป็นหมายเลขกำกับแต่ละคำร้อง สามารถใช้อ้างอิงในการติดต่อสอบถามข้อมูลกับทางสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้
2. ชนิด แสดงชนิดคำร้องสำหรับหมายเลขเรื่องนั้น
3. เรื่อง แสดงข้อมูลหลักของคำร้อง เช่น แสดงชื่อโดเมนสำหรับการขอจดโดเมน เป็นต้น
4. สถานะ แสดงความคืบหน้าของคำร้อง (แสดงรายละเอียดของสถานะต่างๆในภาคผนวก ข)
5. วันหมดอายุ แสดงวันหมดอายุของคำร้อง โดยคำร้องที่ยื่นเข้ามาจะมีเวลาอยู่ในระบบได้ไม่เกิน 10 วัน หากไม่ได้รับการอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด คำร้องจะถูกคัดออกจากระบบ และสำหรับคำร้องที่ผ่านการอนุมัติแล้ว จะมีอายุอยู่ในระบบ 1 ปี การแสดงผลจะแสดงในรูปแบบของวันที่ และหากเหลือเวลาไม่เกิน 1 เดือน ระบบจะแสดงเป็นจำนวนวันที่เหลือแทน
6. แก้ไขล่าสุด แสดงเวลาล่าสุดที่มีการดำเนินการกับคำร้องนี้
7. แก้ไขโดย แสดงชื่อบัญชีของผู้ที่เป็นผู้ดำเนินการครั้งล่าสุด
8. ผู้รับเรื่อง แสดงชื่อบัญชีของเจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่เป็นผู้ตรวจสอบประสานงานคำร้องนั้นๆ และหากนำมาแก้ไขที่ชื่อบัญชีนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อและเบอร์ติดต่อของบัญชีนั้นขึ้นมา

ภาคผนวก (ข)

รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแต่ละค่าสถานะเรียงตามลำดับมีดังนี้

1. "เรื่องใหม่" แสดงว่าเป็นคำร้องที่ผู้ใช้ยื่นเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการดำเนินการใดๆทั้งสิ้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถเข้าเมนูกลุ่ม "รายการ" เลือก "ฉันเป็นผู้ขอ" เพื่อแก้ไข
2. "อยู่ระหว่างการตรวจสอบ" แสดงถึงว่าคำร้องนี้ได้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์รับเรื่องไว้ในความดูแลรับผิดชอบแล้ว
3. "รอผู้ใช้ปรับแก้" แสดงว่าคำร้องนี้เจ้าหน้าที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ตรวจสอบพบข้อผิดพลาด และได้แจ้งวิธีการแก้ผ่านระบบ webmail.ku.ac.th ถึงผู้ยื่นคำร้องแล้ว
4. "รอการยืนยันจากผู้รับผิดชอบ" แสดงว่าคำร้องนี้ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์แล้ว และกำลังรอผู้ดูแลรับผิดชอบแต่ละคนตรวจสอบและลงนามยินยอมเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
5. "ปฏิเสธการเป็นผู้รับผิดชอบ" แสดงว่ามีผู้รับผิดชอบปฏิเสธการเป็นผู้ดูแล ผู้ยื่นคำร้องต้องเข้าไปแก้ไข อาจลบออก หรือเปลี่ยนเป็นคนอื่นแทน
6. "รอการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน" แสดงว่าผู้ดูแลยินยอมครบทุกคนแล้ว ระบบจะส่งเรื่องไปให้ผู้อนุมัติพิจารณา
7. "ปฏิเสธการอนุมัติ" แสดงว่าผู้อนุมัติไม่ยอมอนุมัติ และคำร้องนี้จะถูกคัดออกจากระบบ
8. "ดำเนินการ" แสดงว่าคำร้องผ่านการอนุมัติแล้ว และระบบกำลังดำเนินการให้ตามคำร้องอยู่
9. "เสร็จสมบูรณ์" แสดงว่าคำร้องนี้ได้บันทึกลงระบบเรียบร้อยแล้ว รอเวลาเพื่อให้เกิดผล
10. "อยู่ระหว่างการขอต่ออายุ" แสดงว่าได้มีผู้ดูแลยื่นเรื่องขอต่ออายุไว้
11. "อยู่ระหว่างการขอยกเลิก" แสดงว่าได้มีผู้ดูแลยื่นเรื่องขอต่อยกเลิกคำร้องไว้
12. "กำลังจะหมดอายุ" แสดงว่าคำร้องนี้ใกล้ครบกำหนด 1 ปีแล้ว
13. "หยุดการใช้งานชั่วคราว" แสดงว่ามีเจ้าหน้าที่สั่งหยุดการใช้งานไว้

14. "สิ้นสุดการใช้งาน" แสดงว่าเรื่องนี้กำลังจะถูกคัดออกจากระบบ

15. "ข้อมูลถูกล้างออกจากระบบแล้ว" แสดงว่าเรื่องนี้ถูกคัดออกจากระบบแล้ว