

นโยบายความเป็นส่วนตัว
ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปรับปรุงครั้งล่าสุด 10 ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สำนักฯ) ใส่ใจในความเป็นส่วนตัวของท่าน จึงจัดให้มีนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน ประเภทข้อมูล และวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก สิทธิของท่าน การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านสามารถติดต่อกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ใช้สำหรับบุคคลต่อไปนี้

1. “ผู้ใช้บริการ” ได้แก่ นิสิต และบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นิสิตเก่า บุคลากรที่เกษียณอายุ นักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โครงการ การศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (โครงการ วมว. มก.) และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ
2. บุคคลที่ไม่ใช่ผู้ใช้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ บุคคลดังกล่าวรวมถึงบุคคลธรรมดา ที่ไม่ได้ใช้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เช่น บุคคลที่ได้เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือ เข้าใช้งานสถานที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
3. บุคลากรของสำนักฯ
4. ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้เข้าทำสัญญา กับสำนักฯ
5. ผู้สมัครงานกับสำนักฯ
6. บุคลากรที่พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของสำนักฯ ซึ่งสำนักฯ มีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

7. บุพการี ผู้สืบสันดาน เครือญาติ คู่สมรส ผู้รับผลประโยชน์ของพนักงาน
8. ผู้ค้าประกันบุคลากร ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้เข้าทำสัญญา ตามสัญญาจ้าง สัญญาการให้บริการ หรือสัญญาต่าง ๆ ที่ทำกับสำนักฯ
9. วิทยากร และผู้บรรยายในการจัดฝึกอบรมของสำนักฯ
10. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่สำนักฯ จัดขึ้นหรือมีส่วนร่วม
11. กรรมการ ที่ปรึกษา
12. บุคคลที่อ้างอิงในใบสมัครงานหรือสัญญาที่ทำกับสำนักฯ
13. บุคคลธรรมดาที่เข้าทำสัญญากับสำนักฯ

1. สำนักฯ รวบรวมและนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้หรือเปิดเผย อย่างไร

สำนักฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ “ท่าน” กรณีที่จำเป็น หรือมีฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับสำนักฯ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย การดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือ ภายใต้อาณัติทางกฎหมายอื่นๆ โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของสำนักฯ ดังต่อไปนี้

1.1 ภาระหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักฯ เนื่องจากสำนักฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแล จึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่

- ก) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และที่ได้อื่นๆ เพิ่มเติม
- ข) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และที่ได้อื่นๆ เพิ่มเติม
- ค) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และที่ได้อื่นๆ เพิ่มเติม
- ง) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และที่ได้อื่นๆ เพิ่มเติม
- จ) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- ฉ) ประมวลรัษฎากร หรือกฎหมายภาษีอากรอื่นๆ
- ช) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมดูแล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

1.2 สัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับสำนักฯ สำนักฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำขอ และ/หรือ ข้อตกลงที่ท่านได้ทำไว้กับสำนักฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ก) การดำเนินการตามคำร้องหรือแบบฟอร์มการขอใช้บริการ เช่น แบบฟอร์มบริการบัญชีผู้ใช้เครือข่ายจำนวนมาก การจองห้องฝึกอบรม สัมมนา การให้บริการ VPN การยืม-คืน เครื่องคอมพิวเตอร์ คำร้องขอผ่านระบบออนไลน์ของสำนักฯ เป็นต้น

- ข) การยืนยันตัวตนก่อนเปิดให้บริการบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ค) การสัมภาษณ์ การทำแบบสอบถาม และการประเมิน
- ง) การจ้างงาน การฝึกงาน การอนุมัติการจ้างงาน การจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ต่ออายุ หรือ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้าง เป็นต้น
- จ) การจัดเก็บทะเบียนข้อมูลในระบบของสำนักฯ การสร้าง การเปลี่ยนแปลง การยกเลิก สิทธิ เป็นต้น
- ฉ) การจัดเตรียมทะเบียนเงินเดือน การคำนวณค่าจ้าง การออกใบเสร็จรับเงิน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง ๆ การตรวจสอบ ประเมินเพื่อแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ การ ทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อมูลเครื่องราชย์ เป็นต้น
- ช) การให้ อนุญาต การเปลี่ยนแปลงสิทธิ ในการเข้าถึงอาคารสถานที่ หรือ ระบบของสำนักฯ
- ซ) การบันทึก และจัดทำประวัติวันลาของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง
- ฌ) การจัดทำหนังสือรับรองต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น

1.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย สำนักฯจะอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดย คำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ หรือของบุคคลอื่นกับสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สำนักฯจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ก) การดำเนินงานเกี่ยวกับการอบรมและการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
- ข) การบริหารวางแผนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กร
- ค) การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงการบริหาร จัดการความเสี่ยงภายในของสำนักฯ
- ง) การจัดการการเดินทางที่พักร หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เช่น การจอง บัตรโดยสาร หรือการจัดอาหารให้บุคลากร
- จ) การพิจารณาโทษทางวินัย การบันทึกประวัติการลงโทษ การแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ ให้ถ้อยคำ เบิกความต่อพนักงาน ตำรวจ ศาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 เพื่อประโยชน์สาธารณะ

- ก) การให้บริการลงคะแนนเสียง การให้บริการเช็คอิน การประกาศผลการเรียน ผ่านเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน
- ข) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะช่องทางใด ๆ

1.5 ฐานทางกฎหมายอื่นๆ นอกเหนือไปจากฐานทางกฎหมายข้างต้น สำนักฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

- ก) จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น KU IT Timeline
- ข) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น ระบบกล้องวงจรปิด

1.6 ความยินยอมของท่าน ในบางกรณี สำนักฯอาจมีการขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์สูงสุด และ/หรือ เพื่อให้สำนักฯ สามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของท่าน โดยได้รับความยินยอมจากท่านก่อน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ดังนี้

- ก) การลงทะเบียนเข้าอบรมในโครงการต่าง ๆ ของสำนักฯ
- ข) การสมัครงาน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักฯเก็บรวบรวมและใช้

โดยทั่วไปแล้วสำนักฯจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณีสำนักฯอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น ซึ่งสำนักฯจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านการลงทะเบียนผู้เข้าอบรมผ่าน Google Form	ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, อีเมล, เบอร์โทร, สังกัด, ส่วนงาน, วิทยาเขต, สายงาน, การศึกษา, ตำแหน่งทางวิชาการ
2. เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานของท่าน	IP address, UUID
3. เก็บผ่านท่านโดยตรงจากแบบฟอร์มสัญญา, ใบสั่งซื้อ-ส่งจ้าง, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชน, หนังสือรับรอง, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, หน้า book bank บริษัท, ภ.พ.20, ใบจดทะเบียนพาณิชย์	- ชื่อ-นามสกุล, หมายเลขบัตรประชาชน, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ชื่อบริษัท

4. บันทึกข้อมูลจากหนังสือที่ส่งลงบนเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผู้ส่งเอกสาร ชื่อ-นามสกุล, ผู้ส่ง, หน่วยงาน, หมายเลขโทรศัพท์ - ข้อมูลผู้รับเอกสาร - ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) อีเมล, เบอร์โทร , สำเนาบัตรประชาชน
5. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงในการออกใบสำคัญรับเงิน	- ชื่อ-นามสกุล, ชื่อบริษัท, ที่อยู่บริษัท
6. เก็บ ข้อมูลจากท่านโดยตรงแบบฟอร์มการจองใช้บริการห้องอบรม สัมมนา	ชื่อ-นามสกุล, ชื่อหน่วยงาน-บริษัท,อีเมล,ที่อยู่สำหรับออกใบสำคัญรับเงิน,เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร,ทะเบียนรถยนต์
7. เก็บจากท่านโดยตรงผ่านการรับสมัครพนักงาน และแนบหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ โดยจะขอความยินยอมจากท่านก่อน	ชื่อ-นามสกุล, เลขบัตรประชาชน, วันเดือนปีเกิด, เพศ, ศาสนา, รูปถ่าย,ชื่อบิดา-มารดา,ชื่อคู่สมรส,ใบรับรองแพทย์,ระดับการศึกษา,ที่อยู่,หมายเลขโทรศัพท์,ข้อมูลผู้รับรอง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล,หมายเลขโทรศัพท์,สถานที่ทำงาน
8. ได้รับข้อมูลออนไลน์จากสำนักบริหารการศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย กองทรัพยากรมนุษย์ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา (ภาคพิเศษ) โรงเรียน ววม.กำแพงแสน	<p>ชื่อ-นามสกุล, เลขบัตรประชาชน,หมายเลขพาสปอร์ต (กรณีชาวต่างชาติ), วันเดือนปีเกิด, เพศ,รหัสนิติ,ภาควิชา,สังกัด,สถานภาพ, อีเมล</p> <p>ข้อมูลผู้ปกครอง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, หมายเลขบัตรประชาชน (ผ่านการขอความยินยอมจากทางโรงเรียน)</p>
9. เก็บรวบรวมจากท่านในการถ่ายภาพงานกิจกรรมสำนักบริการคอมพิวเตอร์	ภาพถ่าย
10. เก็บข้อมูลจากท่านผ่านบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหา	ชื่อ-นามสกุล,บัญชีผู้ใช้,สังกัด,อีเมล
11. เก็บข้อมูลจากท่านในบริการยืม-คืนเครื่องคอมพิวเตอร์	ชื่อ-นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,รหัสนิติ,คณะ,ภาควิชา,หมายเลขโทรศัพท์
12. เก็บข้อมูลการขอเช่าห้อง Datacenter ผ่าน Google Form	ชื่อ-นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,สังกัด/ชื่อบริษัท,หมายเลขโทรศัพท์,อีเมล

13. การเยี่ยมชมดูงานห้อง Datacenter	ชื่อ-นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,สังกัด/ชื่อบริษัท,หมายเลขโทรศัพท์,อีเมล
14. เก็บข้อมูลการขอใช้บริการ VPN ผ่าน Google Form Upload หลักฐานสำเนาบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,สังกัด/ชื่อบริษัท,หมายเลขโทรศัพท์,อีเมล

3. สิทธิของท่าน

- 3.1 สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิเข้าถึงและได้รับสำเนา เว้นแต่ในกรณีที่สำนักฯมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือ ในกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 3.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง
- 3.3 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิขอให้สำนักฯลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่ในกรณีที่สำนักฯมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายปฏิเสธคำขอของท่าน
- 3.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มิเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3.5 สิทธิในการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการเพิกถอนความยินยอมดังกล่าว
- 3.6 สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิในการยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักฯ (PDPA) เพื่อให้ได้รับการเยียวยาอย่างเป็นธรรม

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่สำนักฯ มีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ สำนักฯจะใช้วิธีการที่ปลอดภัยที่สุด เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในระหว่างที่ท่านยังเป็น ผู้ใช้บริการ บุคลากร ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างทำงาน ผู้เข้าทำสัญญา หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ หรือยังมีความสัมพันธ์ตามสัญญา และเมื่อสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดลง สำนักฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็น สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท แต่ละวัตถุประสงค์ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7. คุกกี้

สำนักฯ อาจเก็บรวบรวม และใช้คุกกี้ในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านเข้าใช้แพลตฟอร์มของสำนักฯ

8. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สำนักฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้สำนักฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งสำนักฯ เพื่อขออนุญาตถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ ผ่านทางแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักฯ อาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยสำนักฯ จะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ <https://ocs.ku.ac.th/pdpa>

10. การติดต่อสอบถาม

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำนักบริการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สถานที่ติดต่อ: 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ช่องทางการติดต่อ: โทร. 0-2562-0951-6 อีเมล. pdpa-ocs@ku.ac.th