



กระบวนการงานทรัพยากรบุคคล

จัดทำโดย งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ผังการไหล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ระบบ OT)

สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



ดำเนินการ



พิจารณา



จุดเชื่อมโยง



สื่อสาร

ลำดับ	ขั้นตอน / รายการ	หน.ฝ่าย/ผู้ควบคุม	งานทรัพยากรบุคคล	งานการเงิน	งานสารบรรณ	หน.สนง.เลขา	ผอ.	ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ระบบลงเวลา	ธนาคาร
<b>ขั้นตอนการเบิกจ่าย</b>										
1	ผู้ปฏิบัติงาน ทำการเปิดบัญชีธนาคาร "ทหารไทย" เท่านั้น สำหรับผู้ที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารทหารไทย									
2	ผู้ปฏิบัติงาน สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ส่งงานการเงิน									
3	งานการเงิน โอนเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเข้าสู่บัญชีผู้ปฏิบัติงาน									

หมายเหตุ : งานทรัพยากรบุคคล (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน นางสุรินทร์ บัวทอง)

ข้อมูลจากงานทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2559