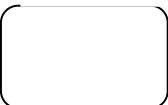
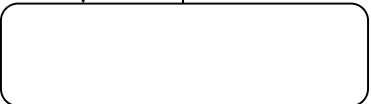
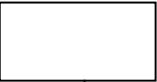
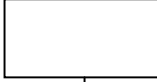
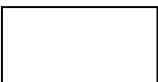
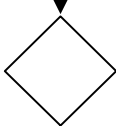



งานแผนและประกันคุณภาพ

จัดทำโดย งานแผนและประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผังการไหล ขั้นตอนการปฏิบัติ : การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้

ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ	กองแผนงาน	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	งานแผนและประกันคุณภาพ	เอกสาร
1	กองแผนงานจัดทำร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้	พย.-ธค. 	มค./1วัน		-
2	กองแผนงานร่วมกับสำนักขอรับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-revenue			มค./20วัน	
3	สำนักฯบันทึกข้อมูลงบประมาณเงินรายได้				
4	สำนักฯจัดส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้				กพ./1วัน
5	กองแผนงานสรุปผลการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้	มีค.-พค. 			
6	กองแผนงานนำเสนอคำของบประมาณเงินรายได้ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ		สค.		
7	หน่วยงานเริ่มใช้งบประมาณเงินรายได้			ตค.	

งานแผนและประกันคุณภาพ

จัดทำโดย งานแผนและประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผังการไหล ขั้นตอนการปฏิบัติ : การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน

ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ	กองแผนงาน	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	งานแผนและประกันคุณภาพ	เอกสาร
1	กองแผนงานแจ้งเวียนการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดิน	รค.		มค./20วัน	-
2	หน่วยงานจัดทำคำขอประมาณแผ่นดิน				
3	กองแผนงานจัดทำรายละเอียดวงเงินและคำขอของงบประมาณแผ่นดิน	กพ.-มค./45วัน			
4	กองแผนงานแจ้งเวียนเอกสารงบประมาณรายจ่าย		สก.-กย.		
5	กองแผนงานแจ้งเวียนรหัสงบประมาณรายจ่าย		ตค.		
6	หน่วยงานเริ่มใช้งบประมาณเงินแผ่นดิน		ตค.		

งานแผนและประกันคุณภาพ

จัดทำโดย งานแผนและประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผังการไหล ขั้นตอนการปฏิบัติ : การจัดทำรายงานประจำปี

ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ	งานแผนและประกันคุณภาพ	ฝ่ายต่างๆ	โรงพิมพ์	เอกสาร
1	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี	<p>คค.-พค.ปีถัดไป</p>			เล่มรายงานประจำปีจำนวน 250 เล่ม
2	แจ้งคณะกรรมการสำนักฯ		สค.		
3	ติดต่อโรงพิมพ์-ใบเสนอราคา ทำเรื่องอนุมัติจัดพิมพ์				กค.
4	ส่งข้อมูลเพื่อจัดทำอาร์ตเวิร์ค				สค.
5	พิมพ์และส่งมอบ				สค.
6	แจ้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สค.			

งานแผนและประกันคุณภาพ

จัดทำโดย งานแผนและประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ผังการไหล ขั้นตอนการปฏิบัติ : โครงการประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนการทำงาน (ขั้นตอนการรายงานผล)

ลำดับ	กระบวนการ	งานแผนและประกันคุณภาพ	ฝ่ายต่างๆ	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	เอกสาร
1	ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1		<p>สัปดาห์แรกของเดือนมกราคม.</p>		ได้รายงานสรุปผลการดำเนินแต่ละโครงการ
2	ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2			สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน.	
3	ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3			สัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม.	
4	ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4			สัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม.	
5	สรุปผลการดำเนินงาน		<p>สัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม.</p>		