

แบบขอยืมครุภัณฑ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่อยู่ในความดูแลของงานพัสดุ ฝ่ายบริหารและธุรการ สำหรับใช้ในงาน

.....

.....

.....

..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์/ยี่ห้อ/รุ่น	SERIAL NO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ลงนามผู้ขอยืม.....

ลงนามผู้ให้ยืม.....

วันที่ยืม.....

ลงนามผู้ส่งคืน.....

ลงนามผู้รับคืน.....

วันที่ส่งคืน.....