

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ประจำปี ๒๕๕๘

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
- ๑.๒ เป็นผู้มิมีวินัยในการปฏิบัติงานในรอบไตรมาส (รอบ ๓ เดือน) รวมการขาด/ลา/มาสาย/ลี้มลงเวลาและบัตร) ทุกกรณีจะต้องไม่เกิน ๑๐ วัน
- ๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ๑.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน มีจรรยาบรรณ และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๒. วิธีดำเนินงาน

- ๒.๑ ให้แต่ละฝ่ายพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับการคัดเลือก ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ๒.๒ การประเมิน :
 - ๒.๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย ประเมินบุคลากรในสังกัดฝ่าย
 - ๒.๒.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักฯ ตรวจสอบและประเมินอีกครั้ง
 - ๒.๓ ให้ฝ่ายจัดส่งแบบกรอกประวัติ (แบบ ๑) และแบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๒) ของผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๒.๑ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นถัดไป ซึ่งจะเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักฯ
 - ๒.๔ ให้ฝ่ายเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นของฝ่ายและจัดทำแบบรายงาน เสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาตรวจสอบคัดเลือก และประกาศผลต่อไป
- ๒.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และรายงานผลต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ฯ โดยวิธีการคัดเลือก ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดไว้ ซึ่งการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๓. การพิจารณาระดับคะแนน

๙๐ - ๑๐๐	คะแนน	ระดับดีเยี่ยม
๘๕ - ๘๙	คะแนน	ระดับดีเด่น
๘๐ - ๘๔	คะแนน	ระดับดี