



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๘๐๒

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว ๓๑๖๕ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แบบประวัติส่วนตัว เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารเป็นหัวหน้าภาควิชา กรอกประวัติส่วนตัวลงใน “แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารเป็นหัวหน้าภาควิชา” เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป นั้น

เนื่องจากแบบประวัติส่วนตัวดังกล่าว กำหนดรายละเอียดของข้อมูลไม่ครอบคลุมคุณสมบัติของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารเป็นหัวหน้าภาควิชา ตามที่ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และปัจจุบันหลายหน่วยงานได้นำแบบประวัติส่วนตัวดังกล่าวมาปรับเปลี่ยนรูปแบบเพื่อใช้ในกรณีเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

เพื่อให้ข้อมูลในแบบประวัติส่วนตัวมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ และเกิดประโยชน์ในการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร ให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. / ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงให้แก้ไขแบบประวัติส่วนตัว จากเดิม “แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารเป็นหัวหน้าภาควิชา” เป็น “แบบประวัติส่วนตัว เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร” โดยปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติมข้อมูลส่วนต่างๆ ให้ครบถ้วนเหมาะสม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น (สำหรับเจ้าของประวัติ)
๒. ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน)
๓. ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ทั้งนี้ ได้แนบ “แบบประวัติส่วนตัว เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร” ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดี รศ.วรวิทย์ ฤกษ์อำนวยโชค แล้ว โดยขอให้หน่วยงานแจ้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารกรอกประวัติส่วนตัวลงในแบบประวัติดังกล่าวเฉพาะส่วนที่ ๑ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลในส่วนที่ ๒ และแนบบแบบประวัติดังกล่าวส่งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร ก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นางสุปราณี สิงห์โตทอง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบประวัติส่วนตัว

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น (สำหรับเจ้าของประวัติ)

๑) ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

๑.๒ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

๒) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษาและประเทศ
.....
.....
.....
.....

๓) ประวัติการทำงาน

๓.๑ ได้รับการบรรจุ เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓.๓ การดำรงตำแหน่งทางการบริหาร/ คณะกรรมการ

ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
.....
.....
.....
.....

๔) การลาศึกษาต่อ/ วิจัย/ ฝึกอบรม

เรื่อง/ หัวข้อ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

๕) ทำการสอนมาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน (ไม่นับรวมระยะเวลา ลาศึกษา วิจัย และฝึกอบรม)

(หากได้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน)

<p>๒.๑ หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>() รองคณบดี</p> <p>() รองผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน</p> <p>() หน่วยงานจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา</p> <p>() หน่วยงานจัดตั้งโดยสภาฯ (ไม่นับการสอน)</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>มีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ./ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>() ได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง</p> <p>() ได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง (ไม่นับรวมระยะเวลาลาศึกษา วิจัย และฝึกอบรม)</p>	<p>๒.๒ หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>() หัวหน้าภาควิชา</p> <p>() รองหัวหน้าภาควิชา</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>มีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ./ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>() เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย</p> <p>() ได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง (ไม่นับรวมระยะเวลาลาศึกษา วิจัย และฝึกอบรม)</p>
<p>สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตาม พ.ร.บ. /ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เห็นสมควรเสนอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>	

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหาร (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตาม พ.ร.บ. /ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารดังกล่าว ตามเสนอ
- () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
- เห็นสมควรแจ้งหน่วยงานเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....