

แบบฟอร์มขอส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์

งาน/ฝ่ายผู้ให้ข้อมูล :	ผู้ประสานงานและรับผิดชอบข้อมูล :				
สรุปประเด็นสำคัญ	ระยะเวลาที่ให้เผยแพร่กิจกรรม		ช่องทางประชาสัมพันธ์	กลุ่มเป้าหมาย	
ชื่อเรื่อง/โครงการ/กิจกรรม..... วันที่ดำเนินการ..... สถานที่ดำเนินการ..... สาระสำคัญของเรื่อง/โครงการ/กิจกรรม.....	เริ่ม (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด(วัน/เดือน/ปี)	<input type="checkbox"/> จอพลาสมา	ภายใน	ภายนอก
			<input type="checkbox"/> บอร์ดชั้น 1	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสำนักฯคอม	<input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป
			<input type="checkbox"/> เฟสบุ๊กสำนักฯคอม	<input type="checkbox"/> บุคลากรสำนักฯคอม	<input type="checkbox"/> นิสิต
			<input type="checkbox"/> เว็บไซต์สำนักฯคอม	<input type="checkbox"/> นิสิต มก.	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน
			อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> บุคลากร มก.	<input type="checkbox"/> สื่อมวลชน
				<input type="checkbox"/> หน่วยงาน มก.	อื่นๆ.....

คำชี้แจง : 1. ข้อมูลที่พร้อมประชาสัมพันธ์โปรดส่งล่วงหน้าก่อน 3 วัน

2. ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้ที่ e-Mail : procs@ku.ac.th

ข้อมูลการติดต่อ: งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โทร. 2927 คุณฟ้าวลี

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าฝ่าย.....

วันที่.....