

**แบบคำขออัปบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตชั่วคราวจำนวนมาก/ขอเปิดสัญญาณ SSID  
(สำหรับงานประชุมวิชาการ/งานฝึกอบรม)**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย)..... นามสกุล.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	

วิทยาเขต  บางเขน  กำแพงแสน  ศรีราช  สกลนคร  สุพรรณบุรี  อื่นๆ โปรดระบุ .....

มีความประสงค์  ขออัปบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตชั่วคราวจำนวนมาก

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
ตำแหน่ง.....	จำนวนบัญชีเครือข่ายที่ขอ.....
สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ.....	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
คณะ / สถาบัน / สำนัก .....	.....
เหตุผลในการขออัปบัญชี.....	.....
ระยะเวลา .....	E-mail address (สำหรับแจ้งผลการขออัปบัญชี).....

ขอเปิดสัญญาณ SSID

ชื่องาน .....	ชื่อ SSID .....
สถานที่จัดงาน .....	ชั้น .....
	ห้อง .....

ข้าพเจ้ารับทราบโดยนาย และจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากไม่สามารถติดต่อผู้ใช้งานเครือข่ายที่ใช้อัปบัญชีเครือข่ายที่ข้าพเจ้าขอไป

ลงชื่อผู้ขออัปบัญชีชั่วคราวจำนวนมาก.....

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน .....

(.....)

วันที่ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย..... ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้างาน..... ลงชื่อ..... วันที่.....

เจ้าหน้าที่ออกบัญชีผู้ใช้เครือข่าย [ ] ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่.....

เจ้าหน้าที่เปิดสัญญาณเครือข่าย [ ] ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่.....

หมายเหตุ .....

หน้าที่ของผู้ขออัปบัญชีเครือข่ายชั่วคราวจำนวนมาก

1. ทำการเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขออัปบัญชีเครือข่าย ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และส่งข้อมูลให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์
2. เก็บข้อมูลบัญชีเครือข่ายปืนอย่างดี
3. แจ้งผู้ขออัปบัญชีเครือข่ายให้เปลี่ยนรหัสก่อนเข้าใช้งาน

หมายเหตุ

1. บัญชีเครือข่ายนี้สามารถใช้งานได้ไม่เกิน 7 วัน