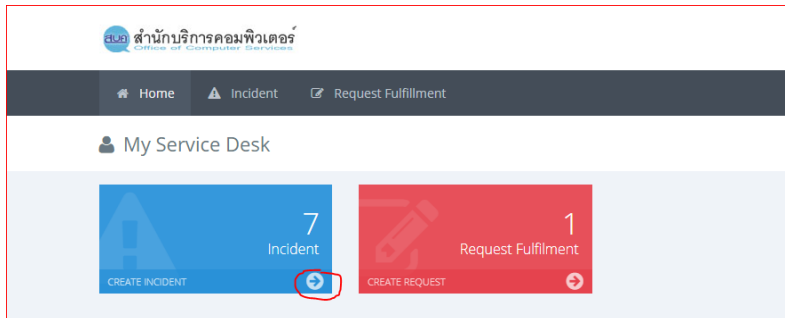
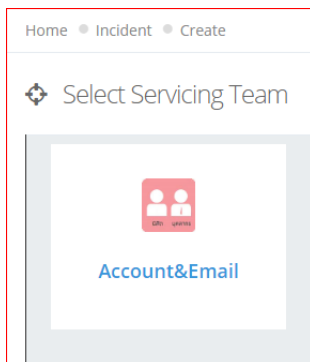


ขั้นตอนการใช้บริการ

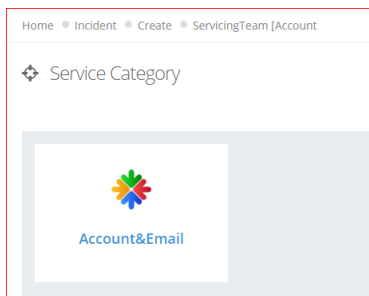
1. เข้าไปที่ website : <http://itsupport.ku.ac.th>
2. Login โดยใช้ Account nontri
3. คลิกที่ Incident



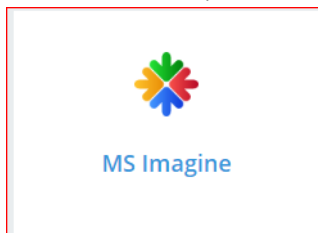
4. เลือก Servicing Team เป็น Account&Email



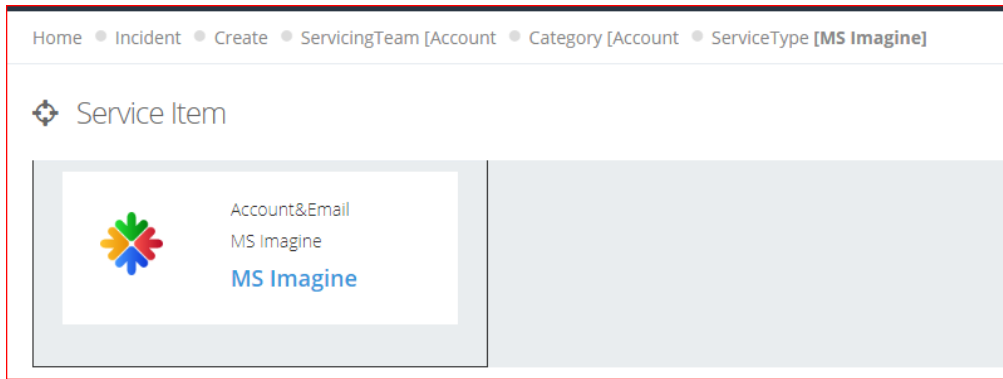
5. เลือก Service Category เป็น Account&Email



6. เลือก Service Type เป็น MS Imagine



7. เลือก Service Items เป็น MS Imagine



8. ระบุรายละเอียด แล้วกดปุ่ม Save
9. สามารถตรวจสอบรายละเอียดและติดตามงานได้ที่ Menu List

