# แบบคำขอมีบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

**ข้าพเจ้า** นาย/นาง/นางสาว ชื่อ (ภาษาไทย)............................................................................นามสกุล....................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| นามสกุลภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**มีความประสงค์**  ขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีครั้งแรก โปรดแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. คำสั่งบรรจุหรือคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน

 ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า.............................................................................................. (เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสังกัด)

ดังนี้................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

**โดย**  ข้าพเจ้ามารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีด้วยตนเอง (นำบัตรประจำตัวมาแสดงด้วย)

 ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งใบแจ้งบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีกลับไปยังหน่วยงานของข้าพเจ้า

 มอบฉันทะให้…………………………………………………….มารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีแทน

**(*โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ กรณีที่เจ้าของบัญชีไม่สามารถมารับด้วยตนเอง*)**

วิทยาเขต  บางเขน  กำแพงแสน  ศรีราชา  เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บุคลากร**  ข้าราชการ  พนักงานราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานเงินรายได้  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน    เลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย  ตำแหน่ง.......................................................................... สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ ............................................................................................  คณะ / สถาบัน / สำนัก ....................................................................................................โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .................................................................  E-mail address (สำหรับแจ้งผลการขอบัญชี)………………………………………………………………………………………………….. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **อื่น ๆ** (โปรดระบุ)..............................................................................เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน    ตำแหน่ง............................................................................................................. สัญญาระยะเวลาการจ้างงาน.......................เดือน.............................ปี  สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ......................................................................................................................................................................................  คณะ / สถาบัน / สำนัก ...................................................................................................... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...............................................................  E-mail address (สำหรับแจ้งผลการขอบัญชี)…………………………………………………………………………………………………..  ***(โปรดแนบเอกสาร หรือใบรับรองสถานภาพการทำงาน)*** |

**ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย ระเบียบปฏิบัติการใช้เครือข่ายนนทรี และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจะปฏิบัติตามทุกประการ**

ลงนามผู้ขอบัญชี......................................................................................

(.................................................................................)

วันที่............................................................

|  |
| --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์**  ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย...........................................................................ลงชื่อ.............................. .. ...............................วันที่..........................................  ความเห็นของหัวหน้างาน...........................................................................ลงชื่อ.................................................................วันที่.........................................  เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ ] ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..................................................................วันที่..........................................  หมายเหตุ ................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................ |