

แบบคำขอมิบัติผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ (ภาษาไทย).....นามสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ																				
นามสกุลภาษาอังกฤษ																				

มีความประสงค์ ☐ ขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีครั้งแรก โปรดแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. คำสั่งบรรจุหรือคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน

☐ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า..... (เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสังกัด) ดังนี้.....

โดย ☐ ข้าพเจ้ามารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีด้วยตนเอง (นำบัตรประจำตัวมาแสดงด้วย)

☐ ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งใบแจ้งบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีกลับไปยังหน่วยงานของข้าพเจ้า

☐ มอบฉันทะให้.....มารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีแทน

(โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ กรณีที่เจ้าของบัญชีไม่สามารถมารับด้วยตนเอง)

วิทยาเขต ☐ บางเขน ☐ กำแพงแสน ☐ ศรีราชา ☐ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

บุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานเงินรายได้ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง..... สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ
คณะ / สถาบัน / สำนัก โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
E-mail address (สำหรับแจ้งผลการขอบัญชี).....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง..... สัญญาระยะเวลาการจ้างงาน.....เดือน.....ปี
สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ.....
คณะ / สถาบัน / สำนัก โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
E-mail address (สำหรับแจ้งผลการขอบัญชี).....
(โปรดแนบเอกสาร หรือใบรับรองสถานภาพการทำงาน)

ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย ระเบียบปฏิบัติการใช้เครือข่ายนนทรี และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจะปฏิบัติตามทุกประการ

ลงนามผู้ขอบัญชี.....
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์
ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....ลงชื่อ.....วันที่.....
ความเห็นของหัวหน้างาน.....ลงชื่อ.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [] ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ.....วันที่.....
หมายเหตุ