

แบบฟอร์มการขอชื่อ e-Mail Address ของหน่วยงาน (....@ku.th)

ข้อกำหนด

1. หน่วยงานที่สามารถขอชื่อ e-Mail Address ของหน่วยงานได้ ต้องเป็นหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในระดับภาควิชาขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าระดับภาควิชาและคณะ (1 บัญชีต่อ 1 หน่วยงาน) และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
2. ชื่อ e-Mail Address เป็นชื่อย่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน มีความยาวไม่เกิน 15 ตัวอักษรและไม่มีช่องว่าง เช่น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ชื่อย่อหน่วยงานคือ ocs ดังนั้นชื่อ e-Mail Address ของหน่วยงานคือ ocs@ku.th
3. ชื่อ e-Mail Address จะต้องเป็นชื่อที่ไม่ซ้ำกับชื่อที่ได้ลงทะเบียนมาก่อนแล้ว
4. ชื่อ e-Mail Address ของหน่วยงาน มีผู้ดูแลได้ไม่เกิน 4 คน
5. เมื่อมีการเปลี่ยนบุคคลผู้ดูแลชื่อ e-Mail Address ของหน่วยงาน ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ด้วย เพื่อดำเนินการเปลี่ยนชื่อ e-Mail Address ให้ถูกต้อง

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อย่อของหน่วยงาน(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ e-Mail Address ของหน่วยงาน

ชื่อ -นามสกุล และ e-Mail Address ของบุคคลผู้ดูแลชื่อ e-Mail Address ของหน่วยงาน

1.....e-Mail address.....

2..... e-Mail address.....

3.....e-Mail address.....

4.....e-Mail address.....

ที่อยู่ของหน่วยงานโดยละเอียด (เช่น ห้อง , ชั้น , อาคาร , ภาควิชา, คณะ และ หมายเลขโทรศัพท์)

.....

.....

.....

.....วันที่กรอกแบบฟอร์ม.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าระดับภาควิชา.....ลงชื่อ.....

ความเห็นของหัวหน้าระดับคณะ.....ลงชื่อ.....

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622541-3, 622539 โทรสาร 0-2562-0950

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์.....ลงชื่อ.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย.....ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [] ดำเนินการแล้ว วันที่ ลงชื่อ.....
