

แบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน VPS (Virtual Private Server)

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการ...ใช้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับสมัครใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน VPS (Virtual Private Server)

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธ ไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่สามารถสมัครใช้บริการได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ.....

คณะ / สถาบัน / สำนัก

อีเมล โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ถ้ามี).....

วิทยาเขต บางเขน กำแพงแสน ศรีราชา สกลนคร สุพรรณบุรี อื่นๆ โปรดระบุมีความประสงค์ ขอใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ถึงวันที่ 30 กันยายน ปีหรือ อื่นๆ..... ขอต่ออายุเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ถึงวันที่ 30 กันยายน ปีหรือ อื่นๆ..... อื่นๆ

หมายเหตุ กรณีที่เป็นแบบไม่คิดอัตราค่าธรรมเนียม ให้บริการหน่วยงานละไม่เกิน 1 VM หากยกเลิกการใช้งาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะเก็บ image ไม่เกิน 1 เดือน , การส่งมอบจะเรียบร้อยเมื่อท่านได้รับข้อมูลการเข้าระบบโดยจะจัดส่งทางอีเมล

ชื่อระบบ (1 VPS ต่อ 1 แบบฟอร์ม)	OS	CPU (core)	MEMORY (GB)	DISK (GB) ต้องเป็นจำนวนเท่า ของ 100 GB	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลที่เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ ได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขเรื่อง [อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ดูแลเครื่อง

(.....)

วันที่

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน.....

ตำแหน่ง (คณบดี/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า) (.....)

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์		
ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....	ลงชื่อ.....	วันที่.....
ความเห็นของหัวหน้างาน.....	ลงชื่อ.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย []	ดำเนินส่งมอบแล้ว ลงชื่อ.....	วันที่.....
	[] แจ้งการเงินแล้ว ลงชื่อ.....	วันที่.....
หมายเหตุ		
.....		