

## คำแนะนำการเข้าใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

\*\*\* หน่วยงานที่มีความประสงค์เข้าใช้ระบบฯ ต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานก่อน \*\*\*

### ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับหน่วยงานระดับคณะ)

- ลงทะเบียนโดยคลิกเมนู “ลงทะเบียน” ทางด้านบนของหน้าจอระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งเมลล์ถึงผู้ดูแลระบบ
- ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบข้อมูล และเปิดสิทธิ์อนุญาตให้ใช้งานระบบ จากนั้นระบบจะแจ้งให้ผู้ลงทะเบียนทราบทางเมลล์

### ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับหน่วยงานย่อยภายในคณะ)

- ลงทะเบียน โดยคลิกที่ชื่อหน่วยงานระดับคณะที่ตนเองสังกัดอยู่ จากนั้นให้สังเกตที่รูปภาพด้านบนข้อความจะเปลี่ยนไปเป็น "ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ <<ชื่อหน่วยงาน>>" จากนั้นคลิกเมนู “ลงทะเบียน”
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งเมลล์ถึงผู้ดูแลระบบ ของหน่วยงานที่ตนเองสังกัด
- ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะตรวจสอบข้อมูล และเปิดสิทธิ์อนุญาตให้ใช้งานระบบ จากนั้นระบบจะแจ้งให้ผู้ลงทะเบียนทราบทางเมลล์

### ขั้นตอนการอนุญาตใช้งานระบบฯ ของการประชุมภายในคณะ (สำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)

- คลิกที่ชื่อหน่วยงานระดับคณะที่ตนเองสังกัดอยู่ จากนั้นให้สังเกตที่รูปภาพด้านบนข้อความจะเปลี่ยนไปเป็น "ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ <<ชื่อหน่วยงาน>>" จากนั้นคลิกเมนู “ผู้ดูแลระบบ”
- จะปรากฏหน้าจอในส่วนของ cpanel ให้ใส่ user และ password ที่ผู้ดูแลระบบได้กรอกข้อมูลไว้ในตอนลงทะเบียนหน่วยงาน ระดับคณะ
- จากนั้นผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะสามารถเปิดสิทธิ์อนุญาต ยกเลิก หรือลบการประชุมภายในหน่วยงานตนเองได้

### ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- คลิกชื่อหน่วยงานระดับคณะที่ตนเองสังกัดอยู่ จากนั้นให้สังเกตที่รูปภาพด้านบนข้อความจะเปลี่ยนไปเป็น "ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ <<ชื่อหน่วยงาน>>"
- คลิกชื่อการประชุมที่ต้องการใช้งาน
- เมื่อปรากฏช่อง Member Login ให้ใส่ชื่อบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีเพื่อเข้าสู่ระบบ

\*\*\* สำหรับหน่วยงานระดับคณะ ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบแล้ว ขอให้ทำหนังสือแจ้งมายังสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการยืนยันการใช้งานอย่างเป็นทางการ โดยระบุชื่อผู้ดูแลระบบระดับคณะมาด้วย

[พบปัญหาหรือมีข้อสงสัย](#) เกี่ยวกับการใช้งานระบบ (เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว)

กรุณาติดต่อมาทางอีเมลล์ของผู้ดูแลระบบ