

ขั้นตอนการขอใช้งานระบบสารสนเทศนิติศต

<https://www.regis.ku.ac.th>

(สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/ภาควิชา)

1. กรอกแบบฟอร์มขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศนิติศต โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บ
2. ให้คณบดี หรือผู้แทนลงนามในแบบฟอร์ม
3. ส่งเอกสารแบบฟอร์มกลับมาถึง ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
4. เมื่อเอกสารมาถึงฝ่ายระบบสารสนเทศ เจ้าหน้าที่จะทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ผู้ร้องขอ และแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบทาง อีเล็คทรอนิกส์เมลล์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับเอกสาร

.....